

Projekt 100% MENSCH gemeinnützige UG

Holger Edmaier
Bochumer Str. 2
70376 Stuttgart
+49 (0)711 - 280 70 240
kontakt@100mensch.de



Stellenausschreibung

Büro-Assistenz für die Geschäftsstelle des gemeinnützigen Projekt 100% MENSCH
Stuttgart/Hallschlag

Minijob: 2 x 4 Stunden / Woche

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine zuverlässige Büro-Assistenz

Über uns:

Das Projekt 100% MENSCH fördert und fordert die vollständige rechtliche und gesellschaftliche Gleichstellung, Gleichberechtigung und Akzeptanz aller Menschen unabhängig von ihrer sexuellen und romantischen Orientierung, ihrem Geschlecht, ihrer Geschlechtsidentität, ihrem Geschlechtsausdruck und ihren körperlichen Merkmalen (SOGIESC).

Informations- und Bildungsmaterial, Kinderbücher, Ausstellungen, Kundgebungen, Informationsstände, Vorträge, Podiumsdiskussionen und die Veröffentlichung der 100% MENSCH-Songs machen das Projekt 100% MENSCH zu einer vielseitigen und auf Empowerment ausgelegten gemeinnützigen Menschenrechtsorganisation.

Das Team besteht derzeit aus drei hauptamtlichen und zahlreichen ehrenamtlichen Kräften. Geschäftsführer ist der Menschenrechtsaktivist Holger Edmaier.

Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung: Telefondienst, Termin- und Reisekoordination, Korrespondenzen, Korrekturlesen von Texten
- Buchhaltung: vorbereitende Tätigkeiten (Belege sortieren, erfassen, kontrollieren usw.)
- Online-Shop: Bestellungen bearbeiten, Rechnungen stellen, Ware versenden (nach Einweisung)
- Allgemeine Bürotätigkeiten



Voraussetzungen:

- gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme, vor allem Outlook, Word und Excel
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten, Freude an aktiver Kommunikation, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen einer queeren non profit-Organisation

Weitere Informationen:

Der Beschäftigungsbeginn sollte möglichst im Januar 2025 erfolgen. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die konkreten Arbeitstage/-zeiten können nach Absprache im Rahmen allgemein üblicher Bürozeiten festgelegt werden. Arbeitsort ist das Büro des Projekts 100% MENSCH in Stuttgart, Bochumer Str. 2. Die Geschäftsstelle ist leider nicht barrierefrei.

Wir ermutigen insbesondere Menschen aus den queeren Communities, BiPoC, Menschen mit Behinderung und ältere Menschen zur Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich bis Mittwoch, 20. November 2024 per E-Mail an kontakt@100mensch.de mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben (max. 1 Seite)
- Tabellarischer Lebenslauf
- sofern vorhanden: Zeugnisse der letzten fünf Jahre

Ansprechperson für weitere Informationen:

Bettina Schreck, kontakt@100mensch.de, 0711 280 70 240